

Открытое акционерное общество  
«Белкнига»  
(ОАО «Белкнига»)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель  
генерального директора



Г.А. Силинский

г. Минск

## ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки  
персональных данных в процессе трудовой деятельности  
и при осуществлении административных процедур

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика Открытого акционерного общества «Белкнига» (далее - Оператор) в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (далее - Политика) разъясняет работникам (в том числе бывшим работникам) Оператора, лицам претендующим на трудоустройство как и для каких целей их персональные данные и персональные данные членов их семей (близких родственников) собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика разработана с учетом требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон), иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.3. В настоящей Политике используются следующие термины:

1.3.1. обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

Оператор – Открытое акционерное общество «Белкнига» юридический адрес: 220089, г. Минск, ул. Железнодорожная, д. 27а, к. 18, осуществляющее обработку персональных данных, адрес в сети Интернет: [www.belkniga.by](http://www.belkniga.by); e-mail: [office@belkniga.by](mailto:office@belkniga.by);

1.3.2. персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

1.3.3. предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

1.3.4. распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

1.3.5. субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

1.3.6. трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства;

1.3.7. удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.3.8. уполномоченное лицо - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

## ГЛАВА 2 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

- обработка (рассмотрение) резюме (анкет) лиц, претендующих на трудоустройство;
- оформление (прием) на работу;
- формирование, ведение и хранение личных дел работников;
- ведение трудовых книжек;
- ведение телефонного справочника;
- ведение корпоративной сети, системы учета документооборота;
- ведение учета фактически отработанного времени;
- командирование;
- выплата заработной платы;
- выплата пособий по временной нетрудоспособности;
- применение мер поощрения;
- привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности;
- предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде;
- предоставление трудовых и социальных отпусков;
- аттестация работников;
- формирование и ведение резерва кадров;
- направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку;
- участие в реализации образовательных программ дополнительного образования;
- изменение, прекращение трудового договора;
- рассмотрение индивидуальных трудовых споров;

- ведение воинского учета;
- ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении;
- подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
- оформление необходимых для назначения пенсии документов;
- обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- расследование несчастных случаев на производстве;
- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;
- осуществление административных процедур;
- применение системы видеонаблюдения с целью обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины; в интересах обеспечения общественного порядка;
- обеспечения пропускного режима на объектах Оператора.

### ГЛАВА 3 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор, осуществляет обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных, не состоящих с Оператором в трудовых отношениях.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Оператора и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

- оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

- персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с обработкой персональных данных;

- гражданско-правовые договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;

- договоры, заключаемые между Оператором и юридическими лицами в интересах субъектов персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных (в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь).

## ГЛАВА 4

### КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников (в том числе бывших работников) Оператора, членов их семей (близких родственников);

- лиц, претендующих на трудоустройство;

- физических лиц, с которыми Оператор заключил (планирует заключить) договоры гражданско-правового характера.

## ГЛАВА 5

### ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Перечень обрабатываемых Оператором персональных данных в зависимости от категории субъекта персональных данных:

5.2.1. В отношении лиц, претендующих на трудоустройство:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- гражданство;

- дата и место рождения;

- контактный номер телефона;

- адрес электронной почты;

- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

#### 5.2.2. работники (в том числе бывшие работники) Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о занимаемой должности;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- о сведения зарплатной плате, банковские данные;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

При осуществлении административных процедур Оператор осуществляет обработку персональных данных в объеме определяемом в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200.

#### 5.2.3. Члены семьи (близкие родственники) работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2.4. физические лица, с которыми Оператор заключил (планирует заключить) договоры гражданско-правового характера:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;



- адрес регистрации по месту жительства;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров.

## ГЛАВА 6 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В случаях, предусмотренных законодательством, в частности предусмотренных статьями 6 и 8 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», Оператор обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях Оператор предлагает субъекту персональных данных оформить согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных. Такое согласие может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- при обработке персональных данных, необходимых для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения такого договора;
- для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;
- в целях назначения и выплаты пенсий, ежемесячного денежного содержания отдельным категориям государственных служащих;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Оператор вправе с согласия субъекта обработки персональных данных поручить их обработку от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

- цели обработки персональных данных;
  - перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
  - обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

6.3. Оператором организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

6.4. Доступ к персональным данным у Оператора имеют только те лица, кому это необходимо для исполнения должностных (трудовых) обязанностей. Работники, получающие доступ к персональным данным, определяются приказом руководителя Оператора. Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность работников, обрабатывающих персональные данные Оператора, закрепляются в их должностных (рабочих) инструкциях и (или) трудовых договорах (контрактах).

За нарушение правил обработки персональных данных, ставших им известным по работе, работники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения по пункту 10 части первой статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь.

6.5. Оператор хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки Оператор уничтожает персональные данные. Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

6.6. Оператор передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Обработка персональных данных работников Организации для целей, не предусмотренных законодательством и не связанных с исполнением работниками должностных обязанностей, осуществляется с согласия работников, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки.

Предоставление персональных данных работников Организации и членов их семей третьим лицам осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательными актами.

Трансграничная передача персональных данных работников Организации осуществляется исключительно для целей направления в служебную командировку

за границу.

## ГЛАВА 7 СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

7.2. Персональные данные на бирже обрабатываются следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

## ГЛАВА 8 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъекты персональных данных имеют право:

8.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Оператор обратился к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством.

Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи оператору заявления в порядке, установленном пунктом 8.2. настоящей главы, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные настоящей Политикой и иными законодательными актами.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Окончание срока действия договора, в соответствии с которым осуществлялась обработка персональных данных, или его расторжение влекут последствия, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, если иное не предусмотрено этим договором или актами законодательства.



Отзыв согласия субъекта персональных данных не имеет обратной силы, то есть обработка персональных данных до ее прекращения в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта не является незаконной.

Печатные издания, аудио- либо видеозаписи программ, радио-, телепрограммы, кинохроникальные программы, иная информационная продукция, содержащие персональные данные, выпущенные до момента отзыва согласия субъекта персональных данных, не подлежат изъятию из гражданского оборота.

8.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором, содержащей:

- место нахождения Оператора;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения информации, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, субъект персональных данных подает Оператору заявление в соответствии с пунктом 8.2. настоящей главы. При этом субъект персональных данных не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Оператор обязан в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме информацию, указанную в абзаце первом настоящего подпункта, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация субъекту персональных данных бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, не предоставляется:

если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

если обработка персональных данных осуществляется:

в соответствии с законодательством о государственной статистике;

в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь;

в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством об административных

правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством;

по вопросам ведения криминалистических учетов;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

8.1.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном пунктом 8.2. настоящей главы, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

8.1.4. получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, третьим лицам.

Субъект персональных данных вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено настоящим Законом и иными законодательными актами.

Для получения информации, указанной в части первой настоящего пункта, субъект персональных данных подает заявление оператору в порядке, установленном пунктом 8.2. настоящей главы.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

Информация, указанная в настоящей подпункте, может не предоставляться в случаях:

если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

если обработка персональных данных осуществляется:

в соответствии с законодательством о государственной статистике;

в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным

путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь;

в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством;

по вопросам ведения криминалистических учетов;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Информация, указанная в настоящей подпункте, также может не предоставляться, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

8.1.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

Для реализации указанного права субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, установленном пунктом 8.2. настоящей подпункта.

Оператор в случае, предусмотренном абзацем первым настоящей статьи, обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

8.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

8.2 Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных подает в Оператору заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия - также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в главе 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

8.3. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных Оператора.

Ответственный за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных: ведущий юрисконсульт отдела юридического обеспечения и защиты персональных данных - Малевич Станислав Владимирович, тел. +375173997381, email: stanislavmalevich1@yandex.by

## ГЛАВА 9 ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

9.1. Оператор обязан:

- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
- получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;
- вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;

- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

- осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

- исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными законодательными актами.

## ГЛАВА 10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все работники биржи, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства.

10.2. Оператор и его работники в соответствии с законодательством несут ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных.

10.3. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Оператора законодательства и локальных правовых актов биржи в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за внутренний контроль за обработкой персональных данных.

10.4. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства и локальных правовых актов Оператора в области обработки персональных данных в структурных подразделениях Оператора, возлагается на их руководителей.

10.5. Вопросы, не предусмотренные настоящей Политикой, регламентируются законодательством и иными локальными правовыми актами Оператора.

Разработал:

Начальник отдела  
юридического обеспечения  
и защиты персональных данных



А.В. Калютчик